



## KONTRAKT

Om engasjement som dugnadstrener i Rørvik Idrettslag

### 1. Avtalepartene

#### Trener

Navn:

Epost:

Telefon:

Nasjonalitet(er):

#### Klubb

Navn: Rørvik Idrettslag

Org.nr.: 974 341 468

Epost: [rorkidrettslag@gmail.com](mailto:rorkidrettslag@gmail.com)

Særgruppe: RIL-fotball

Navn klubbrepresentant: [**leder i særgruppe**]

Har inngått avtale om ulønnet, frivillig trenerengasjement på vilkår som følger av punktene nedenfor.

**Denne kontrakten stifter ikke et ansettelsesforhold som er underlagt arbeidsmiljøloven eller tilhørende lover og forskrifter. Kontrakten er i to originale eksemplarer hvorav partene beholder ett hver.**

### 2. Engasjement

Treneren er på bakgrunn av sitt verv, tilknyttet Rørvik idrettslag på et ulønnet og frivillig dugnadstrenerengasjement.

Treneren skal i kontraktsperioden være trener for:

Lag / årgang / gruppe (skriv i feltet under)

--

### **3. Kontraktens varighet og opphør**

Denne kontrakten gjelder fra [dato] til [dato]. Dersom partene blir enige om å forlenge engasjementet, inngås en ny avtale.

Partene kan gjensidig skriftlig si opp kontrakten med én (1) måneds varsel.

Ved oppsigelse eller omforent opphør i avtaleperioden, skal alle eiendeler som tilhører den annen part leveres tilbake og utestående økonomiske fordringer gjøres opp senest den dagen avtalen opphører.

### **4. Arbeidsoppgaver og forpliktelser**

Treneren ansvar er å trene laget, herunder blant annet:

- Treningsopplegg som følger og gjenspeiler RIL's sportsplaner, mål og verdier.
- Forberede og lede under konkurranser / kamper.
- Fremvise gyldig politiattest, også på forespørsel.

Treneren skal være medlem i Rørvik Idrettslag.

Treneren skal sette seg inn i og rette seg etter RIL's og særgruppens styrende dokumenter.

Treneren skal også kunne- og etterfølge RIL's visjon og verdier.

Trenerarbeidet skal utføres på den arena hvor den enkelte kamp eller trening avvikles. Dette kan være RILs eller andre arrangørers bane, hall eller annet sted.

Treneren svarer til særgruppens styre og står fritt til å planlegge lagets sportslige aktiviteter med det formål å oppnå best mulige resultater innenfor de gitte rammer. Dette innebærer normalt å planlegge treninger, treningsleirer, deltakelse i cuper/turnering o.l. innenfor de økonomiske rammer laget/lagene er blitt tildelt.

Treneren skal påse at Hoopit er oppdatert med aktive og foresatte for sitt lag.

Treneren skal avholde møte med spillernes foreldre før sesongstart og ved sesongslutt.

## **5. Kostnadsdekning**

RIL dekker forhåndsgodkjente utlegg som treneren har hatt knyttet direkte til gjennomføring av trening og kamper for laget/lagene mot innlevering av originalkvitteringer og utleggsskjema. Utleggene skal avklares og godkjennes på forhånd, av leder i særgruppen.

## **6. Behandling av personopplysninger**

Treneren er informert om at RIL behandler personopplysninger om treneren knyttet til engasjementet og oppfyllelse av denne avtalen. For øvrig vises til den til enhver tid gjeldende personvernerklæring for RILs behandling av personopplysninger.

## **7. Forholdet til idrettens bestemmelser**

RIL plikter å rette seg etter regler og retningslinjer utarbeidet og fattet av NIF.

Treneren kan verken direkte eller indirekte delta i veddemål eller pengespill i tilknytning til kamper der RILs egne lag er involvert, eller på noe vis medvirke til eller forsøke å medvirke til bestikkelser, eller forsøke å påvirke resultatet eller enkelthendelser i en kamp gjennom usportslig adferd.

Dersom treneren er i kontakt med personer som forsøker å få treneren til å påvirke resultatet eller enkelthendelser i en kamp gjennom usportslig adferd, plikter treneren omgående å informere daglig leder i RIL om dette. Daglig leder informerer forbundet.

Dersom treneren blir kjent med at spillere tilknyttet RIL kan være involvert i ulovlig pengespillvirksomhet, skal treneren umiddelbart rapportere dette til RIL ved daglig leder.

I henhold til NIFs lover § 11-3 (2) (likelydende bestemmelser), aksepterer treneren bestemmelsene i NIFs lover kapittel 11 som gjeldende for seg.

## **8. Politiattest**

Treneren må før tiltredelse fremlegge politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd dersom treneren skal trene barn og ungdom under 18 år eller personer med utviklingshemming.

## 9. Taushetsplikt

Treneren er forpliktet til å bevare absolutt taushet overfor uvedkommende om RILs virksomhet, forretningsanliggende eller personopplysninger som vedkommende får kunnskap om eller rådighet over i forbindelse med ansettelsesforholdet, i den grad opplysningene ikke er offentlige eller allment kjent. Herunder også forhold som gjelder ansatte, styremedlemmer, utøvere, sponsorer/samarbeidspartnere eller andre forbindelser.

Treneren har ikke adgang til å benytte interne eller fortrolige forretnings- eller virksomhetsopplysninger/-materiale til annet formål enn for å utføre sitt arbeid for RIL. Forpliktelsene etter denne bestemmelsen gjelder både under det frivillige engasjementet og etter opphør.

## 10. Tvister

Partene skal etter beste evne forsøke å løse eventuelle tvister i minnelighet og eventuelt i samarbeid med sine overordnede organisasjonsledd.

## 11. Signaturer

Det er valgfritt om kontrakten signeres digitalt eller fysisk.

Sted / Dato (skriv i feltet under)
dd.mm.ååå

RIL særgruppe representant	Treneren

Kontrakten er i to (2) eksemplarer som begge partene har signert. RIL og treneren beholder ett eksemplar hver.

Særgruppen arkiverer sitt eksemplar av kontrakten i mappe «Dugnadstrener kontrakter» på sitt område i HOOPIT. Kontrakten skal være tilgjengelig for treneren i HOOPIT.