

2015

Organisasjonsplan for Rørvik Idrettslag



Innholdsfortegnelse

<i>Innledning</i>	2
<i>Grunnlagsopplysninger om idrettslaget</i>	3
<i>Visjon og verdigrunnlag Rørvik Idrettslag</i>	4
<i>Organisasjonskart Rørvik idrettslag</i>	6
<i>Tillitsvalgte i Rørvik idrettslag</i>	8
<i>Roller og arbeidsoppgaver i Rørvik idrettslag</i>	11
<i>Idrettslagets grupper, komiteer og styrever</i>	14
Fotball	14
Håndball	17
Turn/Gymnastikk	18
Kampsport	19
Badminton	20
Bordtennis	21
Klatring	22
<i>Andre grupper, komiteer og styrever i RIL</i>	23
Turgruppa	23
RIL –barnehagen	23
RIL-Anlegg AS	24
Komiteen for Rørvik-dagene	25
<i>Retningslinjer for alle grupper, komiteer og styrever</i>	26
<i>Sportsplan - felles retningslinjer for særgruppene</i>	30
<i>Retningslinjer for trenere, ledere, utøvere og foreldre i RIL</i>	31

Innledning

Organisasjonsplanen for Rørvik idrettslag skal sammen med RIL's lovnorm være en rettesnor for hvordan aktivitetene i laget gjennomføres.

Planen må ses på som et levende dokument som må revideres årlig.

I henhold til RIL's lovnorm skal dette skje i forbindelse med RIL's årsmøte, og forslag til endringer i tekst og innhold må være mottatt av hovedstyret seinest 1 måned før årsmøte avholdes.

Grunnlagsopplysninger om idrettslaget

Navn	Rørvik Idrettslag
Stiftet	01.01.1923
Postadresse	Nyveien 2, 7900 Rørvik
Telefon/Telefax	74 39 12 99 / 74 39 14 98
E-postadresse	rorvikil@online.no
Hjemmeside	www.rorvikil.no
Bank-konto	4482 05 02288
Bankforbindelse	Sparebank1 SMN
Organisasjonsnummer	974 341 468
Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund	
Registrert i tilknytning til	Nord-Trøndelag idrettskrets
Registrert i tilknytning til	Vikna idrettsråd
Klubbnummer i NIFs medlemsregister	17500002
Vedtatt årsmøtemåned	Mars

Visjon og verdigrunnlag Rørvik Idrettslag

Overordna visjon og mål for Rørvik idrettslag ble vedtatt på årsmøtet 14.april 2010.

Idrettslagets formål

Rørvik Idrettslag skal være en åpen og demokratisk organisasjon der hovedformålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund (NIF) og olympiske og paralympiske komité.

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer. Rørvik idrettslags visjon er «GIVENDE FOR ALLE».

RIL's aktivitetsverdier

- Glede gjennom mestring
- Fellesskap gjennom utvikling sammen
- Ærlighet gjennom synbare holdninger
- Helse gjennom et helhetlig liv

Organisasjonsverdier

- Demokrati
- Likeverd
- Frivillighet
- Lojalitet
- Bredder

RIL skal gi et idrettstilbud til alle medlemmer uavhengig av ferdigheter. Ingen skal slutte fordi de ikke har et tilbud.

Aktiviteten måles årlig per årskull og særiddrett gjennom idrettsregistreringa. Breddeidretten gjennomføres i henhold retningslinjer fra særforbundene og retningslinjene for Norges Idrettsforbund.

Holdninger

Ledere, trenere, spillere og foreldre skal være gode ambassadører for RIL i samsvar med idrettens verdigrunnlag, jfr. idrettslagets retningslinjer. Dette gjelder både til, fra og under arrangementer og treninger.

Prestasjoner

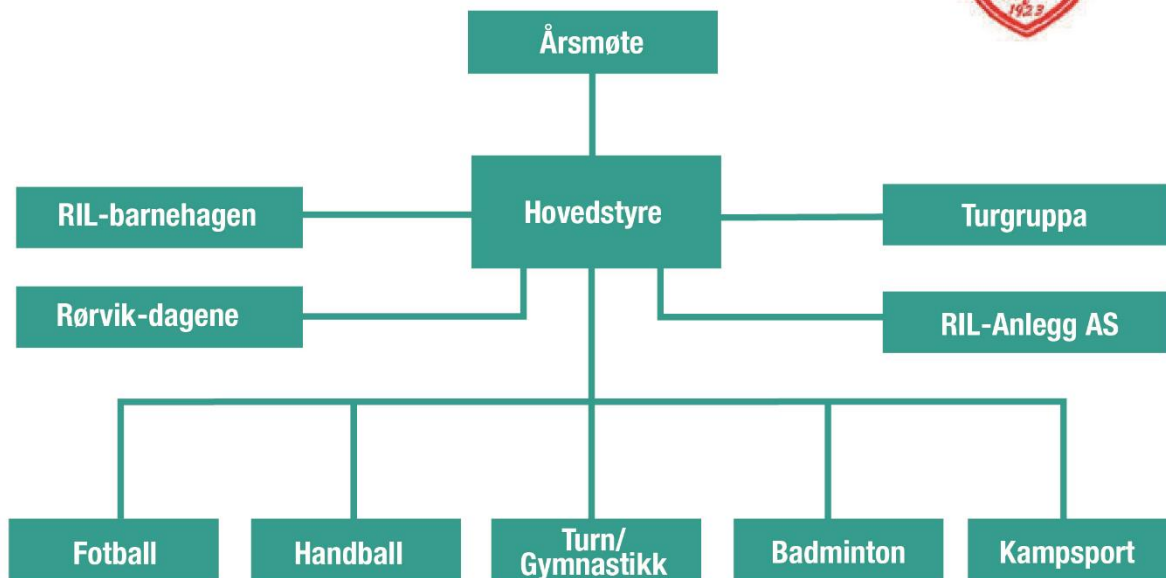
For barn til og med tolv år måles prestasjonene gjennom hvor stor andel av årskullet som deltar. RIL skal ha gode lag for tenåringene både i håndball og fotball for gutter og jenter hvert år. Prestasjonene måles gjennom hvor stor andel av årskullet som deltar, og deretter resultat.

- Seniorlagene i håndball og fotball skal være på høyde med bylagene i Nord-Trøndelag.
- RIL skal ha gode lag for tenåringene både i håndball og fotball for gutter og jenter hvert år.
- Prestasjonene måles gjennom hvor stor andel av årskullet som deltar, og deretter resultat.
- Individuelle idretter er et breddetilbud, som måles gjennom antall aktive.
- RIL skal legge til rette for medlemmer som gjennom ekstraordinær treningsvilje ønsker å utvikle seg i sin idrett.
- All trening skal bidra til å utvikle en god treningskultur
- Alle lag skal ha gode trenere som kan gi laget og utøverne et sportslig løft.
- RIL skal rekruttere og utvikle gode ledere.

Anlegg

Utbygging og drift av hensiktsmessige anlegg skal skje i henhold til en langsiktig plan godkjent av årsmøtet.

Organisasjonskart Rørvik idrettslag



Rørvik idrettslags organisatoriske oppbygging

- Rørvik idrettslags øverste myndighet er årsmøtet.
- I årsmøteperioden styres laget av et hovedstyre bestående av et arbeidsutvalg samt lederne i lagets særgrupper.
- Rørvik idrettslag har følgende særgrupper som alle er tilsluttet Norges idrettsforbunds respektive særforbund:
 - Fotball
 - Håndball
 - Turn/Gymnastikk
 - Badminton
 - Kampsport
 - Bordtennis
 - Klatring
- I tillegg organiserer idrettslaget ulike aktiviteter, organisert med egne styrer og komiteer.
 - Turgruppa

- RIL Barnehage
 - RIL Anlegg AS
 - Rørvikdagene som RIL står som årlig arrangør av.
 - Valgkomite
 - Kontrollkomite
-
- Begge de to siste komiteene i henhold til Norges Idrettsforbunds lovnorm
 - RIL har ansatt egen sekretær i 50 % stilling

Tillitsvalgte i Rørvik idrettslag

Hovedstyret – valgt for perioden 15.3.14 – 15.3.15

Hovedstyret har følgende arbeidsutvalg

Leder:	Ståle Valø
Nestleder:	Elin Eldegard Sæternes
Sekretær:	Olav Einarsen
Kasserer:	Øystein Kjøraas

I tillegg sitter følgende representanter fra de ulike særgrupper, styrer og komiteer som styremedlemmer

Rune Bakke	Fotball
Lene Nygård	Håndball
Kari Anne Risvik Strand	Turn&Gymnastikk
Andor Drag	RIL Barnehage
Åge Sydskjør	Turgruppa
Jan Åge Ingebrigtsen	Badminton
Kenneth Johansen	Kampsport

Særgruppene

Fotballgruppa

Leder:	Rune Bakke
Nestleder:	Beathe Lothe
Sponsoransv.:	Børre Aspmo
Baneansvarlig:	Tor Ove Meidal
Sportslig leder:	Tor Sandneseng
Ansvarlig seniorlaget:	Stig Myhre
Repr. Aktive:	Thomas Strand

Håndballgruppa

Leder:	Lene Nygård
Styremedlem:	Gudrun Ringheim
Styremedlem:	Torbjørn Bach
Styremedlem:	Knut Åge Rauø

Badminton

Leder:	Jan Åge Ingebrigtsen
Styremedlem:	Vidar Knoff
Styremedlem:	Kristen Høyforslett

Styremedlem: Tone Ingebrigtsen

Turn & Gymnastikk

Leder: Kari Anne Strand
Styremedlem: Anne Mette Vikestad
Styremedlem: Anne Kjersti Sørnmo
Styremedlem: Lena Andersen
Styremedlem: Cathrine Strand
Styremedlem: Arne Jørgen Arntsen

Kampsport

Leder: Kenneth Johansen
Styremedlem: Geir Vatsøy
Styremedlem: Mona Solsem
Styremedlem: Tommy Hunnestad
Styremedlem: Torkil Johnsen

Andre grupper, styrer og komiteer

Turgruppa

Leder: Åge Sydskjør
Sekretær: Jane Williksen
Kasserer: Eva Sydskjør
Styremedlem: Anne Lise Rørdal
Styremedlem: Maritha Lindseth
Styremedlem: Irene Høvik
Styremedlem: Marit Kallestad
Styremedlem: Sveinulf Sedeniussen

Styret i RIL Barnehage

Leder: Andor Drag
Styremedlem: Kari Anne Risvik Strand
Styremedlem: Tore Holand
Ansattrepresentant: May Oddrun Vågø

Komiteen for Rørvik-dagene

Leder: Ståle Valø
Teknisk ansvarlig: Jørgen Walaunet
Underholdning: Kim Arnø
Sponsoransv. Tanja Helen Valla
Boder: Hedevisa Ulsund

Styret for RIL Anlegg AS

Leder:	Bernt Thorsen
Styremedlem:	Stig Myhre
Styremedlem:	Pål Sæther Eiden

I tillegg er Stig Myhre daglig leder i RIL Anlegg AS

Valgkomite

Leder:	Bjørn Ola Holm
Styremedlem:	Bjørn Ingar Olsen
Styremedlem:	Henry Flosand
Styremedlem:	Merethe Thorsen

Kontrollkomite

Henning Holm
Bjørn Ingar Olsen

Revisor

Wahl-Olsen Revisjon v/Torger Wahl-Olsen

Roller og arbeidsoppgaver i Rørvik idrettslag

Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens øverste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten.
- Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf § 12

Hovedstyret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i § 1 NIFs lover, lov norm for idrettslag.
- Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer og plan for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede Idrettsmyndigheter.
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Ha ca. 4 møter i halvåret og ellers ved behov

Hovedstyrets arbeidsutvalg

Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger, og hovedansvarlig for idrettslagets kontakt med media.
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer.

- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- Fungerer som leder under dennes fravær.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- Ansvarlig for innhente politiattest til de personer som har oppdrag i regi av Rørvik idrettslag

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- Sammen med leder ansvar for anvisning inng. Fakturaer og andre utbetalinger
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet
- Sørge for at hovedstyret holdes orientert om lagets økonomi i årsmøteperioden.

Styremedlemmer

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

Revisor

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt.
- Skal sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Kontrollkomite

- Vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- Se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling

Valgkomite

- Utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Holde seg informert om, og diskutere med medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på valg som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag.
- Etter årsmøtet å analysere nominasjonsarbeidet.

Fast stilling som sekretær i 50% stilling

- Sekretær i fast delstilling skal bistå hovedstyre, særgrupper, komiteer og styrer med praktiske gjøremål i det daglige arbeidet.
- Hvilke konkrete arbeidsoppgaver som RIL-sekretæren skal ha, fastsettes av hovedstyret. Hovedstyret kan endre disse ved behov.
- Det skal utarbeides en arbeidsinstruks for sekretærens arbeidsoppgaver.
- Av praktiske grunner delegeres leder/kasserers anvisningsmyndighet til RIL-sekretær

Idrettslagets grupper, komiteer og styrer

Fotball

Ansvarsområde

- Gruppa har ansvar for all fotballaktivitet i idrettslagets regi.
- Gruppa har ansvar for den daglige driften av klubbhuset i fotballs sesongen
- Gruppa er tilsluttet Norges Fotballforbund

Aktivitet

- Fotballgruppa skal tilstrebe å tilby organisert trening og stille lag i alle aldersbestemte klasser både for jenter og gutter, samt i senior både for damer og herrer.

Hovedsesong:

- 1.april-1.november (seniornivå), 1.mai-1.nov. (aldersbestemte klasser)

Treningssesong:

- 1.nov.-1.4.april (Seniornivå), 1.nov.-1.mai. (aldersbestemte klasser)

Organisering

- Fotballgruppa ledes av et styre på minimum 5 medlemmer med to varamedlemmer

Gruppestyre

- Leder
- Nestleder
- Kasserer
- Sekretær
- Styremedlem med definerte arbeidsoppgaver

Det skal være utarbeidet egne stillingsbeskrivelser med ansvarsområder for de fem som sitter i styret.

Stillingsbeskrivelser

Leder

- Ansvarlig leder for gruppa
- Representant i hovedstyret
- Ansvar for kontakt med andre særgrupper innen RIL
- Ansvar for kontakt med Trøndelag Fotballkrets samt Norges Fotballforbund.

- Overordnet økonomiansvar med anvisnings- og disposisjonsrett over gruppas kontoer. (sammen med kasserer)
- Ansvar for utvikling av fotballgruppas organisasjon.
- Ansvar for å utarbeide sakliste til styremøter
- Ansvar for gruppas forberedelse til årsmøtet

Nestleder

- Lederens stedfortreder
- Vararepresentant til hovedstyret
- Nærmere definerte arbeidsoppgaver

Sekretær

- Ansvar for møteinnkallinger til gruppestyret
- Ansvar for møtereferat, skriv, utsendinger m.m.
- Ansvar for arkivering
- Ansvar for mottak av post og e-post, samt fordeling av denne.
- Ansvar for oppfølging av organisasjonsplan.
- Ansvar for halvårsrapport til hovedstyret

Kasserer

- Ansvar for å følge gruppas økonomi
- Anvisnings- og disposisjonsrett over gruppas kontoer (sammen med leder)
- Ansvar for inn- og utbetalinger
- Ansvar for å sende bilag til regnskapsfører
- Rapportering til gruppa hvert kvartal
- Ansvar for utarbeiding, behandling og oppfølging av budsjett
- Kvartalsvis rapportering av budsjettsituasjonen til hovedstyret

Organisering av hvert lag i gruppa

Hvert lag skal ha følgende minimum organisering:

- 1 trener
- 1 oppmann
- 1 foreldrekontakt

Ansvar trener:

- Ansvarlig for det sportslige, som å organisere trening, veilede under kamper/konkurranser

Ansvar oppmann:

- Ansvarlig for lagets utstyr
- Ansvarlig for egne arrangement, som å skaffe dommere, linjemenn, bestille hall

Ansvar foreldrekontakt:

- Foreldrenes tillitsvalgt for laget
- Organisere kjøring til kamper
- Ansvar for organisering av sammenkomster for laget
- Lagets kontaktperson mht. dugnader, loddsalg og andre inntektsbringende tiltak
- Kontaktperson mot foreldrekontakter i andre lag.
- Bindeledd mellom foreldregruppe og trener og oppmann

Lagenes økonomi

- Gjennom kiosksalg ved lagets kamper gis aldersbestemte lag mulighet til å skaffe seg litt inntekter som kan disponeres av vedkommende lag.
- Rutiner i denne forbindelse vises til generelle bestemmelser for dette på sider 25-28.

Håndball

Ansvarsområde

- Grappa har ansvar for all håndballaktivitet i idrettslagets regi
- Grappa er tilsluttet Norges Håndballforbund

Aktivitet

Konkurransesesong:

- 1.nov.-1.april

Treningssesong:

- 1.aug—1.nov.

Organisering

- Håndballgruppa ledes av et styre på 5 medlemmer og 2 varamedlemmer

Stillingsbeskrivelser

Her vises til beskrivelser under fotballgruppa.

Organisering av hvert lag i gruppa

Her vises til beskrivelser under fotballgruppa.

Turn/Gymnastikk

Ansvarsområde

- Turn/gymnastikk-gruppa er ansvarlig for all turn- og gymnastikk-aktivitet i RIL.
- Gruppa er tilsluttet Norges Turn- og gymnastikkforbund

Aktivitet

Konkurransen- og treningssesong: 1.9-1.6

Organisering

- Turn- og gymnastikkgruppa ledes av et styre på 6 medlemmer.

Gruppestyre:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer
- 2 styremedlemmer

Stillingsbeskrivelser

- Vises til beskrivelser under fotballgruppa

Kampsport

Ansvarsområde

- Ytre Namdal kampsportgruppe har ansvaret for all kampsportaktivitet i RIL.
- Gruppen er tilsluttet Norges Kampsportforbund

Aktivitet

- Konkurransen- og treningssesong 1.9-1.6
- RIL Kampsport tilbyr trening i Wado Ryu karate for barn, ungdom og voksne
- Karate er en treningsform som passer for de fleste, enten man ønsker å konkurrere eller bare mosjonere og ha det gøy og sosialt samtidig.
- Karate er også noe man godt kan begynne med i voksen alder, og en aktivitetsform man kan bli gammel med. Her får du trene både styrke, spenst, bevegelse, hurtighet, balanse og koordinasjon på ditt eget nivå, og barna får en god porsjon disiplin med på kjøpet.
- RIL Kampsport har for tiden én barnegruppe og én ungdoms-/voksengruppe og kjører treninger tre ganger pr uke.
- Våre medlemmer er i alderen 6 til 60 år.

Organisering

- Kampsportgruppa ledes av et styre på 4 personer

Gruppestyre

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer

Stillingsbeskrivelser

- Viser til beskrivelser under fotballgruppa

Badminton

Ansvarsområde

- Badminton-gruppa har ansvaret for all badminton-aktivitet i RIL.
- Gruppa er tilsluttet Norges Badmintonforbund

Aktivitet

- Konkurransen- og treningssesong: 1.9.-1.6

Organisering

- Badminton-gruppa ledes av et styre på 4 medlemmer

Gruppestyre

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer

Stillingsbeskrivelser

- Vises til beskrivelser under fotballgruppa

Bordtennis

Ansvarsområde

- Bordtennis-gruppa har ansvaret for all bordtennisaktivitet i RIL.
- Gruppa er tilsluttet Norges Bordtennisforbund

Aktivitet

- Konkurransen- og treningssesong: 1.9.-1.6

Organisering

- Bordtennis-gruppa ledes av et styre på 4 medlemmer

Gruppestyre

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer

Stillingsbeskrivelser

- Vises til beskrivelser under fotballgruppa

Klatring

Ansvarsområde

- Klatregruppa har ansvaret for all organisert klatreaktivitet i RIL.
- Gruppa er tilsluttet Norges Klatreforbund

Aktivitet

- Konkurransen- og treningssesong: 1.9.-1.6
- Gruppa har ennå ikke kommet i gang med sin aktivitet.

Organisering

- Klatregruppa ledes av et styre på 4 medlemmer

Gruppestyre

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer

Stillingsbeskrivelser

- Her vises til beskrivelser under fotballgruppa

Andre grupper, komiteer og styrer i RIL

Turgruppa

Aktiviteter

- Turgruppa organiserer tur-tilbud i Ytre Namdal
- Arrangerer «Fjelltrimmen»
- Arrangerer fellesturer for medlemmene i Trim-gruppa

Organisering

- Turgruppa ledes av et styre på 8 personer

Gruppestyre

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer
- 4 styremedlemmer

RIL –barnehagen

Organisering

- RIL barnehage er underlagt RIL's hovedstyre, og rapporterer til hovedstyret og årsmøte.
- Barnehagen ledes av et styre på 4 medlemmer, jfr. org.kart samt oversikt over styremedlemmer.
- I tillegg til 3 av årsmøte valgte representanter i styret møter barnehagens pedagogiske og administrative leder i styret.
- RIL barnehage har et eget undernummer av hovedlagets organisasjonsnummer. Undernummeret er 971501448.

Innhold

- RIL-barnehagen eies og drives av Rørvik idrettslag
- Barnehagen er godkjent for barn i alderen 0-6 år
- Åpningstiden er 0700-1630
- Barnehagen er matpakkefri, og serverer alle måltidene i barnehagen.
- Barnehagen ønsker å legge til rette for et variert og sunt kosthold
- RIL-barnehage ligger idyllisk til, godt skjermet for vær og vind, og har fine turområder i umiddelbar nærhet.
- Vi er så heldig at vi har en stabil og engasjert personalgruppe

Pedagogisk grunnide

- Barnehagen drives etter grunnprinsippet i LØFT.
- Hovedtanken i LØFT er at vi skal gi oppmerksomhet til det vi vil ha mer av, altså ønsket atferd. Vi skal rose barna så mye som mulig.
- Gjennom vår jobb med å fokusere på LØFT ønsker vi å gi barna mestringsopplevelser og en følelse av «jeg kan», »jeg klarer», »jeg betyr noe».

Hva kan vi tilby

- Et lite og trygt miljø for liten og stor
- Aldersdelte grupper store deler av dagen
- Ulike aldersgrupper har ulike behov – no vi ønsker å ivareta i RIL-barnehagen
- En morsom, variert og aktiv barnehagedag
- Vi mener at humor og glede er av stor betydning for å skape et godt miljø både for store og små

Vårt satsningsområde

- Det at barnehagen er en del av Rørвик idrettslag, har gjort at vi har valgt fysisk aktivitet som satsningsområde
- Vi ønsker å motivere barna til å være fysisk aktive. En til to dager i uka er det full fart, lek og moro i idrettshallen!
- BEVEGELSE = GLEDE

RIL-Anlegg AS

Organisering

- RIL Anlegg AS er et eget aksjeselskap underlagt Rørвик idrettslag.
- Selskapet har kr. 30.000,- i aksjekapital.
- RIL Anlegg AS er registrert med Rørвик idrettslags hoved organisasjonsnummer, 974 341 468.
- RIL Anlegg AS styres til daglig av et eget styre på tre medlemmer.
- Styret i RIL Anlegg AS rapporterer til RIL's hovedstyre, og avgir som alle andre grupper og styrer årsrapport m/regnskap til RIL's årsmøte.

Formål

- RIL Anlegg AS ble stiftet i januar 2014.
- Formålet var investering i og drift av anleggsmidler tilknyttet idrettsaktiviteter i Ytre Namdal.

Virksomhet

- RIL Anlegg AS eier og driver i dag kunstgressdekket på Rørвик stadion.

- Aksjeselskapet er av RIL gitt myndighet til å arbeide med å få realisert en flerbrukshall i tilknytning til idrettsanlegget i Rørvik

Komiteen for Rørvik-dagene

Formål

- Rørvik-dagene er idrettslagets største årlige enkeltarrangement, og en viktig inntektskilde til idrettslaget.
- Rørvik-dagene er også et viktig arrangement for RIL's omdømmebygging i lokalsamfunnet.

Organisering

- Rørvik-dagene har i alle år hatt en egen komite som har hatt ansvaret for arrangementet.
- Komiteen er nå organisatorisk tydeligere underlagt Rørvik idrettslag, og vil rapportere til hovedstyre og årsmøte.
- Antallet medlemmer i komiteen vil kunne variere fra år til år.
- Etter forslag fra valgkomiteen skal årsmøtet velge hele styret.
- Den valgte komiteen kan øke antallet komitemedlemmer hvis den finner dette ønskelig eller nødvendig for avviklingen av dagene.
- Melding om hvem disse er skal gå til hovedstyret seinest 14 dager etter at komiteen er supplert med nye medlemmer.

Retningslinjer for alle grupper, komiteer og styrer

Organisasjon

- Hver gruppe/komite/styre skal minimum ha 3 medlemmer. Særgruppene for fotball og håndball skal minimum ha 5 medlemmer. For øvrig vises til RIL's lover om kjønnsmessig sammensetning
- Etter nyvalg skal alle grupper gå igjennom ansvars- og oppgavefordelingen umiddelbart etter årsmøtet for å tilpasse stillingsbeskrivelsene etter medlemmenes forutsetninger og interesser. Dette for å få en god arbeidsfordeling, og en mest mulig styringskraftig gruppe.
- Alle medlemmer av lagets grupper, styrer og komiteer skal ha definerte roller og arbeidsoppgaver. Denne rolle- og arbeidsfordelingen fastsettes i hver enkelt gruppe, styre og komite, og skal framlegges og godkjennes av hovedstyret seinest 1 måned etter årsmøtet.
- Alle valgte styremedlemmer skal delta på styremøter og avgjørelsesprosesser.
- Alle styrer, komiteer og utvalg skal utarbeide et årshjul for gruppas, hvor hovedaktivitetene igjennom året framgår. Årshjulet skal gjennomgås og revideres årlig, og skal framlegges til endelig godkjenning på årsmøtet.
- Dette årshjulet skal omfatte en plan for egen drift, sportslige aktiviteter (særgruppene), samt økonomi.
- Alle lagets særgrupper, styrer og komiteer skal avgi en kort halvårsrapport om sin drift, sportslige aktiviteter og økonomi til hovedstyret, samt en årsberetning som framlegges på årsmøtet.
- Alle valgte representanter for RIL's grupper, komiteer og styrer skal utvise lojalitet overfor RIL, lagets verdier, planer og lovverk, samt de vedtak som fattes i RIL's organer.

Økonomi

Generelt

- Alle grupper, komiteer eller styrer skal ha egne budsjett og regnskap, og har ansvar for at driften går i balanse.

Utstyrsleverandør

- RIL har inngått avtale med NIKE International LTD og Johan Kristian Holand AS, Sport 1 Rørvik om leveranse av utstyr for perioden 1.1.2015-31.12.2019.
- Vilkårene i avtalen er beskrevet i egen samarbeidsavtale datert og underskrevet 10.10.2014.

Sponsoravtaler

- I RIL forhandler hver enkelt særgruppe med aktuelle sponsorer.
- Utkast til sponsoravtaler forhandles og underskrives av særgruppene, men krever godkjenning i hovedstyret før avtalen er endelig bindende for RIL, jfr. RILs lovnorm.

Inntektsoppgjør ved kontantsalg

- I forbindelse med ulike arrangement vil laget ha inntekter, f.eks. fra billettsalg eller kiosksalg.
- I slike tilfeller skal det føres et inntektsskjema, hvor alltid to ansvarlige skal skrive under og gjennom det bekrefte inntektene.
- Kasserer i respektive særgruppe, komite eller styre er ansvarlig for at dette gjennomføres, og at bilaget følger pengene til forretningsfører, evt. andre som har ansvar for at pengene blir satt inn på konto, jfr. rutiner i forbindelse med kiosk-salg.

Rutiner ved kiosksalg i RIL

- Alle slike inntekter skal konteres inn i RIL's regnskap, dog slik at disse inntektene registreres på underkonti for hvert lag.
- Nedlåst i RIL-bua skal det være ei kasse hvor det hele tida skal ligge kr. 500,- i vekslpenger.
- Etter hvert arrangement føres inntektene av kiosksalget på standard oppgjørsskjema, hvor to ansvarlige representanter bekrefter inntektene gjennom underskrift.
- I tillegg påføres aktuelt ansvarlig lag på oppgjørsskjemaet som grunnlag for kontering.
- Innkjøp i forbindelse med kiosksalg ordnes gjennom faktura. Ansvarlig person samt aktuelt lag må tydelig opplyses slik at dette påføres fakturaen. Dette må klargjøres overfor butikk ved innkjøp.
- Unntaksvis private utlegg i forbindelse med kiosksalget skal dokumenteres med underskrevet kassalapp fra de samme to ansvarlige, og vedlegges oppgjøret for kiosksalget
- Etter arrangement legges oppgjort kiosksalg i nattsafe, og hentes ved første anledning av RIL-sekretær og settes inn på lagets konto.
- Alle skjema og bilag leveres deretter til forretningsfører av RIL-sekretær som grunnlag for kontering.

Rutiner ved billettsalg i RIL

- Ved billettsalg i RIL benyttes samme retningslinjer og prosedyre som ved kiosksalg

Bestillings, attestasjons- og anvisningsmyndighet i RIL

- Bestilling av varer og tjenester i RIL kan bare utføres av leder og kasserer i de ulike særgrupper, komiteer og styrer, evt. andre som er delegert slik fullmakt.
- Alle som er delegert slik fullmakt skal godkjennes i de respektive styrer, samt av hovedstyret.
- Kjøp av varer og tjenester i RIL skal til vanlig skje gjennom faktura.
- Faktura skal adresseres til RIL-kontoret, med påtegning av hvem som har foretatt bestillingen.
- Fakturaen skal godkjennes og attesteres av kasserer eller leder i aktuelle særgruppe, komite eller styre.
- Rett til å anwise fakturaer er kun leder og kasserer i RIL's hovedstyre etter forutgående attestasjon fra leder/kasserer i særgruppe, komite eller styre.
- Av praktiske grunner delegeres anvisningsmyndigheten til RIL-sekretær.
- RIL-sekretær oversender deretter faktura til regnskapsfører for remittering.

Kontante utbetalinger

- Som hovedregel skal alt kjøp av varer og tjenester skje gjennom faktura, men kontant utbetaling vil unntaksvis kunne skje, bl.a. i forbindelse med dommerbetaling i håndball, hvor dette er fastlagt fra forbund.
- I slike tilfeller skal dommerskjema fylles ut, og både ansvarlig for utbetalingen samt dommer skal skrive under.

Retningslinjer for kostnadsdekning

- Hvor kjøring til kamper og arrangement organiseres ved bruk av privatbiler fordeles egenandelsinntektene likt mellom de som kjører. Oppgjørsskjema for innkreving av egenandeler og utbetaling av kjøregodtgjørelse underskrives av de som kjører og ansvarlig lagleder, som deretter leverer oppgjørsskjemaet på RIL-kontoret.
- Kasserer i aktuell særgruppe er i siste instans ansvarlig for at denne rutinen følges.
- I særlige tilfeller kan reisekostnader i forbindelse med kamp og trening til seniorutøvere dekkes. Dette skal være refusjon av faktiske utgifter. Refusjon av utgifter for aktive reguleres i egne spillekontrakter, som skal godkjennes av aktuell særgruppe og hovedstyre.
- Det gis ikke refusjon for verken tapt arbeidsfortjeneste eller bruk av egen telefon.

Kjøp av tjenester i RIL

- All aktivitet i RIL er i hovedsak basert på frivillighet, og ingen frivillig aktivitet skal være lønnet.
- RIL kjøper sekretærtjenester for å lette arbeidet i hovedstyret og særgruppene

- Trenerkompetanse til seniorlag kan kjøpes gjennom egne avtaler om tilsetting.
- Slik tilsetting innebærer at laget får et arbeidsgiveransvar, og alle avtaler om kjøp av slike tjenester må fremmes og godkjennes i hovedstyret.

Rapportering

- Kasserer i de ulike grupper, komiteer og styrer skal kvartalsvis redegjøre for egen økonomi i eget styre, samt avgi en halvårsrapport til hovedstyret.

Sponsorvirksomhet

- Hver gruppe, komite eller styre har rett til å skaffe seg sponsormidler som en del av finansieringen av egen drift. I slike tilfeller lages egne sponsoravtaler, som skal godkjennes av både styre i aktuell særgruppe og i hovedstyret.

Dugnad

- All aktivitet i RIL er basert på dugnad og frivillighet.
- Foreldrene er den viktigste ressursen i det arbeidet som utføres i RIL
- Dette gjelder også Rørvik-dagene, som er RIL's største inntektsbringende arrangement og viktig for å opprettholde lagets høye aktivitetsnivå.
- Overskuddet etter Rørvik-dagene vil bli fordelt på lagene etter dugnadsinnsats

Sportsplan - felles retningslinjer for særgruppene

- Hver særgruppe skal utarbeide og vedta en sportsplan, som skal godkjennes av hovedstyret. Denne planen skal gjennomgås og revideres årlig seinest 2 måneder før de respektive idretters hovedsesong starter.
- Særgruppene skal i felleskap komme fram til treningstider samt praksis ved stevnekollisjoner. Ved prioritering skal stevner i idretter i hovedsesong prioriteres foran stevner i idretter som er i treningssesong.
- I tilfeller hvor det oppstår motstridende interesser mht. deltagelse på idrettsarrangement mellom enkeltutøver og RIL's grunnprinsipper vektlegges enkeltutøvers interesse. I tilfeller hvor slike motsetninger kan oppstå, er det viktig at dette tydeliggjøres overfor ledere, utøvere og foreldre i starten av sesong/så tidlig som mulig.
- Hospitering gjennomføres systematisk utifra prinsippet om jevnbyrdighet. Trenerne og ledere plikter å samarbeide om hospiteringsordninger i de tilfeller hvor dette er aktuelt.
- All sportsaktivitet i RIL skal ha hovedfokus på prestasjon, og ikke resultat.
- Alle trenere i RIL skal tilbys trenerkurs på minimum Trener 1-nivå, og det forventes at alle trenere gjennomfører slik treningskurs.

Retningslinjer for trenere, ledere, utøvere og foreldre i RIL

Trenere og ledere

Som trener og leder skal du bidra til:

- Som trener være veileder, inspirator og motivator
- Møte presis og godt forberedt til hver trening
- Å utfordre alle utøverne til å utvikle sine ferdigheter
- Bry deg ekstra og involver deg i utøverne dine
- Utvikle utøverens følelse av mestring, selvstendighet og tilhørighet
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål for sin idrettsdeltagelse, og deres opplevelser av treningen
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive andre idretter
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Være et godt forbilde
- Søke å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vise god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på å gi alle utøverne oppmerksomhet
- Trener/lagleder plikter omgående å informere leder i særgruppa hvis mobbing opplevs eller blir meddelt av foreldre, utøvere eller andre.

Utøvere

Som utøver skal du:

- Respektere hverandre
- Vise lojalitet mot klubb og trenere
- hjelpe hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Være ærlig overfor trener og andre utøvere
- Bidra til godt samhold
- Stå sammen
- Møte på treninger og stevner/kamper som en har forpliktet seg til
- Vis engasjement
- Ta ansvar for miljø og trivsel
- Ikke akseptere mobbing. Utøvere som opplever at mobbing foregår plikter å gi omgående melding om dette til trener/lagleder.

Foreldre og foresatte

Foreldre og foresatte skal:

- Respektere klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Rørvik idrettslag, men er du med følger du våre regler.
- Engasjer deg, men husk at det ofte er barna som driver idrett – ikke du.
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om.
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy

Fair Play

Fotball og håndball har fair Play-regler. Disse skal følges av alle lag i Rørvik idrettslag.

For spillere

Som spiller har du ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Dette betyr:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen
- Trene og spille kamper med godt humør
- Behandle motstanderne med respekt
- Hjelp skadet spiller uansett lag
- Takke motstanderne etter kampen
- Ikke kjeft på dommeren eller andre spillere

For trenere og ledere

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av ikke å overreagere på dommeravgjørelser
- Det er dommerens avgjørelse som teller, og at straff for kjeftbruk kun rammer eget lag

For foreldre og foresatte

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i lagmiljøet
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke ha for mye fokus på resultat – den enkelte spillers mestring er viktigst

- Gi oppmuntring til alle spillere – ikke bare dine kjente
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Støtt laget ditt uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans avgjørelser
- Dommerne må ta mange og hurtige valg, og kan derfor aldri være feilfri
- Respekter dommerens valg – ikke overreager på dommeravgjørelser